

Aviso de Protección de Datos

Con fundamento en los artículos 15 y 16 de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares** hacemos de su conocimiento que **Fule Capital Humano S.A de C.V. (el “Responsable”)**, con domicilio en **Av. Cuauhtémoc no. 722, col, Narvarte, C.P. 03020, Deleg. Benito Juárez, México, D.F.** Es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se le soliciten los mismos y de su protección.

Su información personal será; utilizada para las siguientes finalidades:

- Identificarlo como candidato, en los procesos de reclutamiento y selección de la organización.
- Identificarlo como participante, en los procesos de detección del potencial y necesidades de capacitación de la organización.
- Identificarlo como ocupante de alguno de los puestos de la organización.
- Establecer comunicación con usted, durante su participación en cualquiera de los procesos de la organización, relacionados con reclutamiento, selección, capacitación, y desarrollo.

Protegiéndola por todo tipo de medios electrónicos de seguridad que tenga a su alcance.

Para las finalidades antes mencionadas, requerimos obtener los siguientes datos personales: nombre completo, domicilio, edad, estado civil, sexo, teléfono fijo y celular, correo electrónico, nivel de estudios y lugar en donde se llevaron a cabo los mismos, RFC y CURP, referencias personales, lugares en donde ha laborado de manera anterior y motivo de salida de dicho lugar y domicilio, así como el número de hijos, en su caso.

Con base en la Ley en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, los siguientes datos son considerados sensibles: **creencias religiosas, padecimientos de salud, preferencia sexual.**

Es importante informarle que usted tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, a oponerse al

tratamiento de los mismos o a revocar el consentimiento que para dicho fin nos haya otorgado.

A fin de llevar a cabo lo anterior será necesario que envíe la solicitud en los términos que marca la Ley en su art. 29, al Responsable de nuestro departamento de protección de datos personales, ubicado en **Av. Cuauhtémoc no. 722, Col, Narvarte, C.P. 03020, Deleg. Benito Juárez, México.** O vía correo electrónico a: personal@fule.capitalhumano.com, solicitándole confirme vía electrónica o telefónica su correcta recepción.

Usted podrá consultar cualquier modificación a este aviso en www.fulechumano.com

Asimismo hacemos de su conocimiento que sus datos podrían ser transferidos a empresas clientes nacionales o extranjeras, con el objetivo de cumplir con las finalidades para las cuales ha proporcionado sus datos.

En caso de que no obtengamos su oposición expresa para que sus datos personales sean transferidos en la forma y términos antes descrita, entenderemos que ha otorgado su consentimiento en forma tácita para ello.

Fecha de última actualización: 24/05/2013

Aviso de Privacidad Completo para Empleados y Candidatos

I. Identificación del responsable y tratamiento de sus datos personales.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 17, fracción II de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares le informamos que **Fule Capital Humano, S.A. de C.V.** (el "Responsable"), con domicilio en **Av. Cuauhtémoc no. 722, Col, Narvarte, C.P. 03020, Deleg. Benito Juárez, México, D.F.** (la "Dirección de Contacto") tratará los datos personales que recabe de Usted en los términos del presente aviso de privacidad.

II. Finalidades.

El tratamiento se hará con las siguientes finalidades:

a. Necesaria para la relación jurídica con el Responsable:

- Para conseguirle o tramitarle empleos o asignaciones temporales para usted, o para que lo enviemos a usted con un cliente;
- Para el cumplimiento de nuestros contratos de servicios de reclutamiento, selección, contratación, administración de nómina, o diversos contratos de prestación de servicios con nuestros clientes;
- Evaluar si usted está calificado para desempeñar un puesto o una función, y para comunicarnos con usted en relación con los puestos o servicios disponibles que ofrecemos, y para informar a nuestros clientes y socios de negocios acerca de nuestros servicios;
- Llevar a cabo investigaciones y análisis, realizar informes estadísticos, establecer esquemas de remuneración y evaluar el desempeño y crecimiento del Responsable, sus filiales, empleados y el mercado laboral;
- Generar perfiles y estructuras laborales que permitan incrementar y mejorar la productividad, así como para cualquier otro fin que el Responsable considere necesarios para el mejoramiento de las condiciones de trabajo, y;
- Para fines administrativos, como administración de riesgos, para cumplir con obligaciones legales o que estén dirigidos a cumplir con ciertas necesidades, y para resolver o defender quejas y demandas legales.

b. Otras:

- Efectuar transferencias con sus datos personales a terceros en términos del aviso de privacidad.

Por lo tanto y para alcanzar las finalidades antes expuestas, se tratarán los siguientes datos personales:

- nombre, apellidos, teléfono (móvil y fijo), fotografía, correo electrónico, dirección, comprobante de domicilio, sexo, RFC, CURP, copia de identificación oficial, IFE, número de pasaporte, estado civil, número de cartilla de servicio militar, clase y número de licencia de manejo,
- estado civil, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, si es extranjero documento que le permite trabajar en el país, acta de nacimiento original o copia certificada,
- pasatiempo favorito, deporte que practica,
- estudio socioeconómico, nombre y parentesco de las personas con las que habita, nombre y parentesco de sus dependientes económicos, nombre, ocupación y edades del padre y madre, acta de matrimonio original o copia certificada, nombre y edades del cónyuge e hijos, grado de estudios, institución, carrera/área, manejo de idiomas,
- comprobante de estudios, experiencia laboral, conocimientos y habilidades, responsabilidad, asistencia y puntualidad, relaciones laborales, preferencias laborales, puesto, nombre, razón o denominación social, domicilio, periodo laborado, motivo de terminación de la relación laboral y teléfono (móvil y fijo) de la empresa en la que actualmente labora o en las que laboró, cartas de recomendación laborales y personales, número de clínica del IMSS que le proporciona servicio, sueldo, incumplimientos, sanciones, faltas, asistencias, tiempos extras, prestaciones, deducciones, jefe inmediato, ocupación actual, ingreso mensual,
- usuario de Facebook, usuario de Twitter, usuario de LinkedIn, número de nómina;
- para el seguro de vida: nombres, apellidos, parentesco, RFC, CURP, teléfonos y dirección de los beneficiarios, acta de nacimiento de los beneficiarios original o copia certificada y copia IFE de los beneficiarios, en caso de muertes accidentales se requieren las actuaciones del Ministerio Público correspondiente, ocupación antes y después de ocurrir el siniestro, fecha y lugar del siniestro, datos del médico (nombre, dirección, especialidad y cédula), descripción de las causas del fallecimiento, datos generales de la póliza, interpretación de estudios radiológicos o de gabinete, informes médicos;

- números de cuenta, monto de transferencia, número de tarjeta, cuentas bancarias, préstamos bancarios, clave del banco para el retiro, CLABE y cuenta para retiro.

III. Datos Personales Sensibles.

El Responsable tratará los siguientes datos personales sensibles: discapacidades, tipo de discapacidad, estado de salud, estudios médicos, estatura, peso, talla, enfermedades o padecimientos, tratamientos médicos, lesiones o accidentes, afiliación a algún sindicato, participación en procesos o problemas judiciales, club social o deportivo.

IV. Opciones para limitar el uso o divulgación de sus datos personales.

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales de manera personal ante el Responsable, en el domicilio señalado anteriormente.

V. Medios para revocar el consentimiento para el tratamiento de datos personales.

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales a través de una solicitud en los términos que marca la Ley en su art. 29, al Responsable de nuestro departamento de protección de datos personales, ubicado en Av. Cuauhtémoc no. 722, col. Narvarte, C.P. 03020, Deleg. Benito Juárez, México. O vía correo electrónico a:

personal@fule.capitalhumano.com, solicitándole confirmación vía electrónica o telefónica el envío de su solicitud a fin de garantizar su correcta recepción.

VI. Medios para ejercer los derechos “ARCO” (acceso, rectificación, cancelación y oposición)

Usted tiene el derecho de:

- acceder a sus datos personales en nuestro poder y conocer los detalles del tratamiento de los mismos,
- rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos,
- cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o
- oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, según lo diga la ley, (conjuntamente, los “Derechos ARCO”).

Para el ejercicio de sus “Derechos ARCO” deberá presentar una solicitud (la “Solicitud ARCO”), al Responsable, acompañada de la siguiente información y documentación:

- a. Su nombre, domicilio y correo electrónico para poder comunicarle la respuesta a la “Solicitud ARCO”;
- b. Una copia de los documentos que acrediten su identidad (copia de IFE, pasaporte o cualquier otra identificación oficial) o en su caso, los documentos que acrediten su representación legal, cuyo original deberá presentar para poder recibir la respuesta del Responsable;
- c. Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos Fule Capital Humano;
- d. Cualquier documento o información que facilite la localización de sus datos personales, y;
- e. En caso de solicitar una rectificación de sus datos personales, deberá de indicar también, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Responsable responderá su Solicitud y los motivos de su decisión mediante un correo electrónico en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su “Solicitud ARCO”. En caso de que la “Solicitud ARCO” se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 15 días hábiles. El Responsable podrá notificarle dentro de los plazos referidos en este párrafo la prórroga de los mismos, por una sola vez, por un periodo igual al original.

El Responsable podrá negar el acceso (la “Negativa”) para que usted ejerza sus Derechos ARCO, en los supuestos que lo permita la ley, por lo que deberá informar a usted el motivo de tal decisión. La Negativa podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si usted reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos serán de tres días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, más I.V.A., a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad, que motiven nuevas Solicitudes ARCO. Usted deberá de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos y, en su caso, el costo de la certificación de documentos.

VII. Cambios o modificaciones al aviso de privacidad.

El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, en el entendido de que toda modificación al mismo se le hará conocer a usted con por lo menos 30 días de anticipación a la fecha en que surtan efectos las modificaciones, por medio de la publicación del aviso en la página de internet

www.fulechumano.com o a través de correo electrónico. En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de datos personales, que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, el Responsable le comunicará de forma inmediata por correo electrónico el suceso de vulneración de seguridad, para que usted pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos. En caso de no contar con su correo electrónico, la notificación se publicará en la página de internet del Responsable.

VIII. Transferencias de sus datos personales.

Le informamos que sus datos personales podrán ser transferidos dentro y fuera del país, a empresas Clientes para alcanzar las finalidades antes expuestas.

Aviso de Privacidad Completo para Clientes

I. Identificación del responsable y tratamiento de sus datos personales.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 17, fracción II de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares le informamos que **Fule Capital Humano, S.A. de C.V.** (el "Responsable"), con domicilio en **Av. Cuauhtémoc no. 722, Col, Narvarte, C.P. 03020, Deleg. Benito Juárez, México, D.F.** (la "Dirección de Contacto") tratará los datos personales que recabe de Usted en los términos del presente aviso de privacidad.

I. Finalidades.

El tratamiento se hará con las siguientes finalidades:

a. Necesarias para la relación jurídica con el Responsable:

- Para generar una base de datos de los clientes;
- Mejorar el control y realización de los procesos subsecuentes de consulta;
- Recabar información de usted para prestarle el servicio, y;
- Celebrar un contrato para que el Responsable preste sus servicios, tales como reclutamiento, selección y administración de nómina de personal, consultoría de recursos humanos, exámenes psicométricos y estudios socioeconómicos, entre otros.

b. Otras:

- Efectuar transferencias con sus datos personales a terceros en términos del aviso de privacidad.

Por lo tanto y para alcanzar las finalidades antes expuestas, se tratarán los siguientes datos personales: nombre y apellidos o razón social, dirección, teléfono (móvil y fijo), RFC, registro de propiedad, registro patronal del IMSS, nacionalidad, país de residencia, usuario Twitter, usuario Facebook, usuario LinkedIn, tipo de servicio requerido, nombre del contacto, teléfono del contacto, correo electrónico del contacto, descripción del servicio contratado y condiciones comerciales, nombre, domicilio y teléfonos del solicitante, reportes del servicio, reportes de asesoría (servicios Career Management), sector, giro y; los siguientes datos financieros o patrimoniales: principales instituciones de crédito en las cuales tenga cuentas bancarias, sucursales, números de cuenta, y números de cuenta CLABE.

II. Opciones para limitar el uso o divulgación de sus datos personales.

Por lo tanto usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales de manera personal ante el Responsable, en el domicilio señalado anteriormente.

III. Medios para revocar el consentimiento para el tratamiento de datos personales.

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de la misma forma por la cual otorgó su consentimiento. Si con posterioridad a la revocación usted solicita la confirmación de la misma, el Responsable le responderá de forma expresa.

IV. Medios para ejercer los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición).

Usted tiene el derecho de:

- acceder a sus datos personales en nuestro poder y conocer los detalles del tratamiento de los mismos,
- rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos,
- cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, u
- oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, según lo diga la ley, (conjuntamente, los “Derechos ARCO”).

Para el ejercicio de sus Derechos ARCO, deberá presentar una solicitud (la “Solicitud ARCO”), al Responsable, acompañada de la siguiente información y documentación:

- a. Su nombre, domicilio y correo electrónico para poder comunicarle la respuesta a la Solicitud ARCO;
- b. Una copia de los documentos que acrediten su identidad (copia de IFE, pasaporte o cualquier otra identificación oficial) o en su caso, los documentos que acrediten su representación legal, cuyo original deberá presentar para poder recibir la respuesta del Responsable;
- c. Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO;
- d. Cualquier documento o información que facilite la localización de sus datos personales, y;

e. En caso de solicitar una rectificación de sus datos personales, deberá de indicar también, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Responsable responderá su Solicitud ARCO y los motivos de su decisión mediante un correo electrónico en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su Solicitud ARCO. En caso de que la Solicitud ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 15 días hábiles. El Responsable podrá notificarle dentro de los plazos referidos en este párrafo la prórroga de los mismos, por una sola vez, por un periodo igual al original.

El Responsable podrá negar el acceso (la "Negativa") para que usted ejerza sus Derechos ARCO, en los supuestos que lo permita la Ley, por lo que deberá informar a usted el motivo de tal decisión.

La Negativa podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si usted reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos serán de tres días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, más I.V.A., a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad, que motiven nuevas Solicitudes ARCO. Usted deberá de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos y, en su caso, el costo de la certificación de documentos.

V. Cambios o modificaciones al aviso de privacidad.

El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, en el entendido de que toda modificación al mismo se le hará conocer a usted con por lo menos 30 días de anticipación a la fecha en que surtan efectos las modificaciones, por medio de la publicación del aviso en la página de internet www.fulecapitalhumano.com o a través de correo electrónico. En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de datos personales, que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, el Responsable le comunicará de forma inmediata por correo electrónico el suceso de vulneración de seguridad, para que usted pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos. En

caso de no contar con su correo electrónico, la notificación se publicará en la página de internet del Responsable.

Aviso de Privacidad para ex-clientes, ex-empleados.

Fule Capital Humano, S.A. de C.V. (el "Responsable") con domicilio en Av. Cuauhtémoc no. 722, Col, Narvarte, C.P. 03020, Deleg. Benito Juárez, México, D.F.

Aviso de Privacidad

A los clientes pasados, candidatos pasados, y ex-empleados con quienes el Responsable no mantiene una relación jurídica vigente a la fecha de esta publicación (en forma conjunta los "Titulares"):

Se publica el presente aviso de privacidad simplificado como medida compensatoria, con la autorización otorgada por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos mediante oficio No. IFAI/SPDP/055/2012.

El Responsable de esta publicación, con domicilio ubicado en **Av. Cuauhtémoc no. 722, Col, Narvarte, C.P. 03020, Deleg. Benito Juárez, Mexico, D.F.** tratará los datos personales que haya recabado de usted en el pasado con las finalidades que se exponen a continuación, las cuales para su mejor entendimiento hemos dividido por ramos como sigue:

1) Ex-Clientes

1. Obtener retroalimentación de usted para mejorar nuestro servicio;
2. Organizar campañas de mercadotecnia; y,
3. Llevar a cabo encuestas y estudios de mercadotecnia.

2) Ex-empleados y ex-candidatos

1. Conocer sus antecedentes y aptitudes;
2. Obtener referencias laborales;
3. Administrar su expediente de ex-empleado, o candidato pasado: y,
4. Llevar su adecuado registro en sistema.